

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaivä  
**1.1.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Turun kaupunki / Matkailutoimisto, Visit Turku</p> <p>Osoite Aurakatu 4, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) viestinta@visitturku.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Miia Alhanen</p> <p>Osoite Aurakatu 4, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) viestinta@visitturku.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Visit Turku markkinointi- ja uutiskirjerekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Sähköpostilla tapahtuvan uutiskirjeiden, asiakastiedotteiden ja -kutsujen postitus.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja asiakkaista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- yritys</li></ul> <p>Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän tarkasti.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten. Kiellot itseään koskevien tietojen käsittelystä osoitetaan: Tarkastus-, korjaus- ja kieltopyynnot osoitetaan osoitteella: Turun kaupunki / Visit Turku, Rekisteriseloste, Aurakatu 4, 20100 Turku.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Rekisteri koostetaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visit Turun myyntipalvelun ja verkkokaupan asiakastiedoista,</li><li>- internet-sivujen ja sähköpostin kautta tulleiden asiakaspyyntöjen perusteella</li><li>- asiakas- ja myyntitilaisuuksista ja messutapahtumista asiakkaan suostumuksella</li><li>- yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä sekä</li><li>- maksullisista tietokannoista.</li></ul>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta eteenpäin vaan ne jäävät ainoastaan rekisterinpitäjälle.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Jos rekisteristä tulostetaan manuaalista aineistoa, se säilytetään lukitussa tilassa ja ainoastaan rekisterinpitäjällä on aineiston käyttöoikeus.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri sijaitsee Postiviidakon palvelimella, joka on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterin pitäjä ja Postiviidakko-palvelun pääkäyttäjä.</p>